



KINNITATUD  
Kultuuri Kutsenõukogu  
03.11.2021 otsusega nr 23  
VIIMATI MUUDETUD  
12.01.2024 otsusega nr 31

## EESTI RAHVAMAJADE ÜHING KUTSE ANDMISE KORD kultuurikorraldaja kutsetele

### 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) kultuurikorraldaja, tase 4,
- 2) kultuurikorraldaja, tase 6,
- 3) kultuurikorraldaja, tase 7.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

#### 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

2.1.1.1 Kutse kultuurikorraldaja, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- a) vähemalt kutsekeskharidus või keskharidus ja kultuurikorraldusala täienduskoolitus või õpib akadeemilises õppes;
- b) erialane täienduskoolitus 40 tundi;
- c) töötamine kultuurikorraldajana või vabatahtlik töö kultuurivaldkonnas.

2.1.1.2 Kutse kultuurikorraldaja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) erialane bakalaureusekraad või rakendusliku kõrghariduse õppe diplom ja erialane täienduskoolitus või õpib akadeemilises õppes;
- b) täienduskoolitus vähemalt 40 tundi viimase 5 aasta jooksul, millest 50% peab olema erialane;
- c) töötamine kultuurikorraldajana.

2.1.1.3 Kutse kultuurikorraldaja, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase kultuurikorralduses või muul humanitaaralal ja erialane täienduskoolitus;
- b) täienduskoolitus vähemalt 40 tundi viimase 5 aasta jooksul, millest 50% peab olema erialane;

- c) järjepidev töötamine kultuurikorraldajana.

## 2.2 **Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid (kultuurikorraldaja, tase 4, kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7)**

### 2.2.1 Töömaailma taotlejale:

- a) vormikohane avaldus;
- b) vormikohane portfoolio (vorm leitav veebilehel [www.rahvamaja.ee](http://www.rahvamaja.ee))
- c) kinnitus kutse taotlemise seotud kulude tasumise kohta;
- d) kõik dokumendid esitada elektrooniliselt aadressil [kultuurikutse@gmail.com](mailto:kultuurikutse@gmail.com)

### 2.3 **Kutse taastõendamise eeltingimused:**

#### 2.3.1 Kutsete kultuurikorraldaja, tase 4; kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7<sup>i</sup> taastõendamise eeltingimused on:

- a) varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu;
- b) kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta;
- c) töötamine taastõendatava taseme kultuurikorraldajana.

### 2.4 **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:**

- a) vormikohane avaldus;
- b) vormikohane portfoolio (vorm leitav veebilehel [www.rahvamaja.ee](http://www.rahvamaja.ee))
- c) kinnitus kutse taotlemise seotud kulude tasumise kohta
- d) kõik dokumendid esitada elektrooniliselt aadressil [kultuurikutse@gmail.com](mailto:kultuurikutse@gmail.com)

### 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel [www.rahvamaja.ee](http://www.rahvamaja.ee).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

### 3.1 **Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastaotlemisel:**

Kutsete kultuurikorraldaja, tase 4; kultuurikorraldaja, tase 6 ja kultuurikorraldaja, tase 7 hindamise meetodid:

- 1) Eneseanalüüs: vormikohane portfoolio – erialase töö tutvustus, millele võib lisada erialase tegevuse soorituse DVD ja/või CD ja/või fotograafilised tõendid.
- 2) Vestlus: protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine.
- 3) Vajadusel kirjalik ülesanne või test.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel [www.rahvamaja.ee](http://www.rahvamaja.ee).

## **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

- 4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.
- 4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
  - 2) hindamiste toimumise ajad,
  - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutsetaotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

- Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.1 Kultuurikorraldaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 6.2 Kultuurikorraldaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 6.3 Kutse kultuurikorraldaja, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.

## 7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

### 7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Pipi-Liis Siemann – Türi Vallavolikogu  
Kai Kannistu – Viljandimaa Omavalitsuste Liit

2) Töötajad/spetsialistid

Ülle Välimäe – Türi Kultuurikeskus  
Tiina Tegelman – Jõgevamaa Arenduskeskus  
Gülmar Murumägi – Haapsalu Kultuurikeskus  
Marianne Rande – kultuuritöö spetsialist, Harjumaa Kultuurikorraldajate Liit

3) Koolitajad

Urve Gromov – Eesti Rahvakultuuri Keskus  
Marko Lõhmus – Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia

4) Erialaliidud

Aino Arro - Eesti Rahvamajade Ühing  
Reet Suurkask – Harjumaa Kultuurikorraldajate Liit

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kultuurikorraldaja kutsealast, kultuurikorralduse eripärast ja kultuurivaldkonnast üldisemalt.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon.

8.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

8.4 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

---

<sup>1</sup> kohaldub neile tase 7 kutse taotlejatele, kellele väljastati kutse enne 03.11.2021