

EESTI RAHVAMAJADE ÜHINGU PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Eesti Rahvamajade Ühing (lühinimetusega ERMÜ; inglise keelse nimetusega Association of Cultural Centers of Estonia; inglise keelse lühinimetusega ACCE) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev organisatsioon, mille tegevus rajaneb demokraatiapõhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel ning mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud kultuurikeskuste, kultuurimajade, rahvamajade, seltsimajade, klubide, vabaaja keskuste jne (edaspidi *Rahvamaja*) tegevuse väärtustamisele ja arendamisele Eestimaal.
- 1.2 Eesti Rahvamajade Ühing (edaspidi *ühing*) ühendab Rahvamajade töötajaid ning Rahvamajade arendustööst huvitatuid ja kaasaitavaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
- 1.3 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, kultuuritegevuse arendamise huvidest, asutamislepingust ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Ühing rajab kõik oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal reeglina lepingulisel alusel. Ühing võtab osa teiste üleriigiliste ja rahvusvaheliste kultuurhariduslike ühenduste või liitude tegevusest.
- 1.5 Eesmärkide saavutamiseks vahendab ühing erialast informatsiooni, korraldab kultuurikonverentse, seminare, koolituspäevi; tunnustab oma liikmeskonda ja kaitseb selle huve.
- 1.6 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mille eesmärgiks ja põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühingu tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, kasumit oma liikmete vahel ei jaotata.
- 1.7 Ühing võib omada vara ja arveldusarvet pangas, tal on oma pitsat, sümboolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.
- 1.8 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.9 Ühingu asukoht on Vilmsi tn 55, 10147 Tallinn Eesti Vabariik.
- 1.10 Ühing on asutatud 19. märtsil 2007.a Tallinnas määramata tähtjaks.

2. Ühingu eesmärgid

- 2.1 Ühingu eesmärgiks on:
 - 2.1.1 Rahvamajade väärtustamine eesti kultuuritraditsioonide hoidmisel ja arendamisel;
 - 2.1.2 Rahvamajade töötajate rolli tähtsustamine ühiskonnas, nende tunnustamine, kaitsmine ja toetamine ning kutsehuvide esindamine;
 - 2.1.3 Rahvamajade töötajate ettevalmistamise ja enesetäiendamise võimaluste laiendamine.
 - 2.1.4 Rahvamajade tegevuse koordineerimine ning laiendamine.
 - 2.1.5 osalemine kultuuripoliitikate ja -strateegiate kujundamisel.

2.2 Eesmärkide täitmiseks Ühing:

- 2.2.1 osaleb oma esindajate kaudu nii kohalikul, maakondlikul kui riiklikul tasandil Rahvamajade arengu valdkondi puudutavate kultuuripoliitikate väljatöötamisel;
- 2.2.2 korraldab õppepäevi, laagreid, seminare, konverentse, huvialareise ja muid kultuuri- ja haridusalaseid sündmusi;
- 2.2.3 aitab kaasa Rahvamajade omavahelise koostööalase võrgustiku väljakujundamisele ja tugevdamisele;
- 2.2.4 teeb oma valdkonna raames koostööd riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 2.2.5 stimuleerib Rahvamajade töö väärtustamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume ja autasusid vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;
- 2.2.6 viib läbi ühingu tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil tasulisi kultuuriüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid ühingu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ja ennustusvõistlusi, sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

3. Ühingu liikmeskond

- 3.1 Ühingu liikmeks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes on huvitatud osalemisest ühingu tegevuses ning tunnistavad ühingu põhikirja ja eesmärgid.
- 3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu esinduskogu taotleja kirjaliku avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval esinduskogu koosolekul.
- 3.3 Asutajaliikmetel ja hiljem vastuvõetud liikmetel on ühesugused õigused ja kohustused.
- 3.4 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.5 Ühingu liikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse määrab üldkoosolek.
- 3.6 Ühingu esinduskogu peab oma liikmete arvestust.
- 3.7 Ühingust väljaastumisel tuleb esinduskogule esitada kirjalik avaldus.
- 3.8 Liikme väljaarvamise ühingust otsustab esinduskogu. Liige võib nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.
- 3.9 Liikme võib ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet, samuti juhul kui liige ei täida Ühingu Esinduskogu või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu kahe aasta jooksul.
- 3.10 Ühingust väljaarvatud liikmele tuleb tema ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada.
- 3.11 Ühingu liikmel on õigus:
 - 3.11.1 osaleda volinikuna üldkoosolekul;
 - 3.11.2 valida ja olla valitud kõigisse ühingu organitesse ja ametitesse;

- 3.11.3 esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühingu tegevuse kohta;
- 3.11.4 osaleda eelisõigusega kõigil ühingu poolt korraldatud sündmustel ja ettevõtmistel;
- 3.11.5 kasutada ühingu vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras.
- 3.12 ühingu liige on kohustatud:
 - 3.12.1 järgima ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
 - 3.12.2 osalema korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
 - 3.12.3 tasuma õigeaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt otsustatud tähtaegadeks ja suuruses;
 - 3.12.4 kasutama heaperemehelikult ühingu vara;
 - 3.12.5 hoidma ja kaitsma ühingu head mainet.

4. Ühingu struktuur ja juhtimine

- 4.1 Ühingu kõrgemaiks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Ühingu liikmete suure arvu korral täidab üldkoosoleku ülesandeid ühingu liikmete poolt ja liikmete seast valitud volinike koosolek, mille valimiskorra ja esindusnormi töötab välja esinduskogu.
- 4.2 Ühingat juhib ja esindab juhatus, mille nimetusena ühing kasutab nimetust esinduskogu.
- 4.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.3.1 põhikirja muutmise;
 - 4.3.2 ühingu tegevuse eesmärkide muutmise;
 - 4.3.3 esinduskogu liikmete ja asendusliikmete valimine ja revidendi (audiitori) määramine;
 - 4.3.4 liikmemaksu määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
 - 4.3.5 esinduskogu liikmete arvu ja nende volituste aja kinnitamine;
 - 4.3.6 ühingu tegevuse lõpetamise või ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 4.3.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga fikseeritud.
- 4.4 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku esinduskogu:
 - 4.4.1 vähemalt üks kord aastas;
 - 4.4.2 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 ühingu liikmetest.
- 4.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab esinduskogu liikmetele vähemalt üks kuu enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult (k.a e-maili teel), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle 1/2 liikmeskonnast või valitud volinikest.
- 4.7 Ühingu põhikirja muutmise ja täiendamise, ühingu reorganiseerimise või tegevuse lõpetamise küsimuste otsustamisel peab üldkoosolekul osalema vähemalt 3/4 liikmetest või volinikest ja nimetatud küsimused otsustatakse, kui poolt on vähemalt 2/3 kohalolijatest.

- 4.8 Ühingu esinduskogu ja selle ülesanded:
 - 4.8.1 üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust ja esindab ühingut 3 -16 liikmeline esinduskogu;
 - 4.8.2 esinduskogu liikmete volituse aja määrab üldkoosolek;
 - 4.8.3 esinduskogu valib oma liikmete seast esimehe ja kaks aseesimeest;
 - 4.8.4 esinduskogu esimees esindab ühingut kõikides õigustoimingutes ainuisikuliselt, tema äraolekul aseesimehed.
- 4.9 Esinduskogu pädevusse kuulub:
 - 4.9.1 ühingu üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
 - 4.9.2 ühingu liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
 - 4.9.3 ühingu tegevuskavade ja aasta eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
 - 4.9.4 ühingu majandusaasta aruande koostamine, arengukava vastuvõtmine;
 - 4.9.5 vajaduse korral tegevjuhi palkamine;
 - 4.9.6 vajaduse korral ühingu liikmetele põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tehtud kulutuste kompenseerimine;
 - 4.9.7 projektide kirjutamine ja/või tellimine, vastutajate määramine;
 - 4.9.8 arvelduskontode avamine ja sulgemine;
 - 4.9.9 lepingute sõlmimine juriidiliste- ja üksikisikutega;
 - 4.9.10 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 4.9.11 välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
 - 4.9.12 muude põhitegevust ja ühissettevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamine
- 4.10 esinduskogu peab võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni- või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet.
- 4.11 esinduskogu koosolekud protokollitakse, sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.12 esinduskogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.
- 4.13 esinduskogu koosolekud kutsub kokku esinduskogu esimees, vajadusel aseesimehed.
- 4.14 esinduskogu võib otsuseid vastu võtta esinduskogu kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult (kaasa arvatud e-maili teel) vähemalt 3/4 liikmetest.

5. Ühingu vahendid, nende moodustamine ja kasutamine.

- 5.1 Ühingu vara ja vahendid moodustuvad:
 - 5.1.1 liikmemaksudest;

- 5.1.2 nii kodu- kui välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ning sponsorlusest;
 - 5.1.3 kohalike omavalitsuste toetustest;
 - 5.1.4 riiklikest toetustest;
 - 5.1.5 välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
 - 5.1.6 tasuliste ürituste korraldamisest ja ühingu muudest finantstuludest;
 - 5.1.7 õppemaksudest ja osalustasudest;
 - 5.1.8 õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
 - 5.1.9 intressitulust ja muudest laekumistest.
- 5.2. Ühing kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 5.3. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 5.4. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust ühingu kohustuste eest.
- 5.5. Ühing kasutab ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

6. Ühingu tegevuse lõpetamine

- 6.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:
- 6.1.1. üldkoosoleku otsusega;
 - 6.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 6.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
 - 6.1.4. muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.
- 6.2. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.
- 6.3. Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele või kohalikule omavalitsusele või riigiasutusele.
- 6.4. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Eesti Rahvamajade Ühingu põhikiri on kinnitatud asutajaliikmete poolt 19.03.2007.a.

Asutajaliikmed:

Ülle Välimäe

Anne Pai

Anne Uttendorf
Aivi Lintnermann
Kalle Erm
Leelo Jürimaa
Malle Allese
Gülnar Murumägi
Aino Arro
Liina Eenmaa