

# EESTI RAHVAMAJADE ÜHINGU PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Eesti Rahvamajade Ühing (lühinimetusega ERMÜ; inglise keelse nimetusega Association of Cultural Centers of Estonia; inglise keelse lühinimetusega ACCE) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev organisatsioon.

1.2 Eesti Rahvamajade Ühing (edaspidi *ühing*) ühendab Rahvamajade töötajaid ning Rahvamajade arendustööst huvitatuid ja kaasaaitavaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

1.3 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, kultuuritegevuse arendamise huvidest, asutamislepingust ning käesolevast põhikirjast.

1.4 Ühing rajab kõik oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal erinevate koostöövormide alusel. Ühing võtab osa teiste üleriigiliste ja rahvusvaheliste kultuurhariduslike ühenduste või liitude tegevusest.

1.5 Ühingu eesmärgid ja põhitegevus on suunatud kultuurikeskuste, kultuurimajade, rahvamajade, seltsimajade, klubide, vaba aja keskuste jne (edaspidi *rahvamaja*) tegevuse väärtustamisele ja arendamisele Eestimaal. Eesmärkide saavutamiseks vahendab ühing erialast informatsiooni, korraldab kultuurikonverentse, seminare, koolituspäevi; tunnustab oma liikmeskonda ja kaitseb nende huve.

1.6 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7 Ühingu asukoht on J. Vilmsi tn 55, 10147 Tallinn Eesti Vabariik.

1.8 Ühing on asutatud 19. märtsil 2007.a Tallinnas määramata tähtajaks.

## 2. ÜHINGU EESMÄRGID

2.1 Ühingu eesmärgiks on:

2.1.1 rahvamajade väärtustamine eesti kultuuritraditsioonide hoidmisel ja arendamisel;

2.1.2 rahvamajade töötajate rolli tähtsustamine ühiskonnas, nende tunnustamine, kaitsmine ja toetamine ning kutse huvide esindamine;

2.1.3 rahvamajade töötajate erialase ettevalmistamise ja enesetäiendamise võimaluste laiendamine;

2.1.4 rahvamajade koostöö;

2.1.5 osalemine kultuuripoliitikate ja -strateegiate kujundamisel.

2.2 Eesmärkide täitmiseks ühing:

2.2.1 osaleb oma esindajate kaudu nii kohalikul, maakondlikul kui riiklikul tasandil rahvamajade arengu valdkondi puudutavate kultuuripoliitikate välja töötamisel;

2.2.2 korraldab õppepäevi, laagreid, seminare, konverentse, huvialareise ja muid kultuuri- ja haridusalaseid üritusi;

2.2.3 aitab kaasa rahvamajade omavahelise koostöövõrgustiku välja kujundamisele ja tugevdamisele;

2.2.4 teeb oma valdkonna raames koostööd riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal;

2.2.5 tunnustab rahvamajade töö väärtustamisel silma paistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume ja autasusid vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;

2.2.6 ühing võib läbi viia tasulisi kultuurisündmusi, loteriisid, ennustusvõistlusi jms ning sõlmida sponsor- ja reklaamilepinguid; võtta vastu varalisi annetusi, tingimusel, et need tegevused on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja toetavad ühingu põhikirjalisi eesmärke. Ühing ei jaga majandustegevusest saadud tulu oma liikmete vahel ning kasutab vahendeid mittetulundusühingule kohaselt oma eesmärkide täitmiseks.

## 3. ÜHINGU LIIKMESKOND

3.1 Ühingu liikmeks võib olla füüsiline ja juriidiline isik (nii eraõiguslik juriidiline isik kui ka

avalik-õiguslik juriidiline isik, s.h. riik ja omavalitsusüksus), kes on huvitatud osalemisest ühingu tegevuses ning tunnistab ühingu põhikirja ja eesmärgi.

3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthälteenamusega avalduse esitamisele järgneval koosolekul.

3.3 Asutajaliikmetel ja hiljem vastuvõetud liikmetel on võrdsed õigused ja kohustused.

3.4 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

3.5 Ühingu juhatus peab oma liikmete arvestust.

3.6 Ühingust väljaastumisel tuleb esitada kirjalik avaldus juhatusele.

3.7 Liikme võib ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida ühingu esinduskogu või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu kahe aasta jooksul.

3.8 Liikme väljaarvamise otsuse teeb esinduskogu ja sellest teavitatakse liiget kirjalikult. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada otsuse peale kirjalik vaie üldkoosolekule 14 päeva jooksul alates otsuse kättesaamisest. Kui vaidlustamisõigust ei kasutata, jõustub otsus automaatselt. Üldkoosoleku otsus on lõplik.

3.9 Ühingu liikmel on õigus:

3.9.1 osaleda üldkoosolekul;

3.9.2 valida ja olla valitud kõigisse ühingu organitesse ja ametitesse;

3.9.3 esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühingu tegevuse kohta;

3.9.4 osaleda eelisõigusega kõigil ühingu poolt korraldatud sündmustel ja ettevõtmistel;

3.9.5 kasutada ühingu vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras.

3.10 Ühingu liige on kohustatud:

3.10.1 järgima ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

3.10.2 tasuma õigeaegselt liikmemaksu

3.10.3 teatama ühingu juhatusele oma kontaktandmete muutumisest hiljemalt ühe kuu jooksul;

3.10.4 kasutama heaperemehelikult ühingu vara;

3.10.5 hoidma ja kaitsma ühingu head mainet.

#### **4. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE**

4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku ülesandeid täidab põhikirjaga määratud ulatuses ühingu liikmete poolt ja liikmete seast valitud volinike koosolek (edaspidi esinduskogu)

4.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1 põhikirja muutmine;

4.2.2 majandusaasta ja revisjoni aruande kinnitamine;

4.2.3 esinduskogu liikmete ja asendusliikmete ning juhatuse kinnitamine ja tagasikutsumine;

4.2.4 2-3 liikmelise revisjonikomisjoni määramine ja kinnitamine;

4.2.5 ühingu tegevuse lõpetamise või ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.2.6 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga fikseeritud.

4.3 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.3.1 vähemalt üks kord aastas;

4.3.2 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus liikmetele vähemalt 14 kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult (k.a e-maili teel), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle 1/3 liikmeskonnast või valitud volinikest. Kui vajalik kvorum ei ole koosoleku ajaks täidetud, võib koosoleku korraldada elektroonilisel teel või kasutada hääletamiseks elektroonilisi vahendeid,

kui see on eelnevalt juhatuse poolt määratud ja liikmetele teatatud.

4.6 Põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku kvoorum vähemalt 51% liikmetest ning otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 koosolekul osalejatest.

4.7 Esinduskogu ja selle ülesanded:

4.7.1 esinduskogu valitakse ja koosneb ühingu tegevuspiirkondade liikmete esindajatest ning esindajate asendusliikmetest, tegevuspiirkonna määrab esinduskogu;

4.7.2 esinduskogu töötab üldkoosoleku poolt kinnitatud töökorra alusel;

4.7.3 esinduskogu liige ei saa olla juhatuse liige, juhatusse valimise korral esitab piirkond esinduskogu liikmeks uue esindaja;

4.7.4 esinduskogu esitab juhatuse liikmed üldkoosolekule kinnitamiseks;

4.7.5 esinduskogu kinnitab tegevuskavad ja aasta eelarve ning tutvustab neid liikmetele;

4.7.6 esinduskogu kehtestab liikmemaksu määra ja tasumise tähtaja;

4.7.7 esinduskogu kutsub kokku juhatus;

4.7.8 esinduskogu võib otsuseid vastu võtta esinduskogu kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult (k.a e-maili teel) vähemalt 3/4 liikmetest.

4.8 Ühingu juhatus ja selle ülesanded:

4.8.1 üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust ja esindab ühingu 3-5 liikmeline juhatus;

4.8.2 juhatuse liikmete volituse aeg on 5 aastat;

4.8.3 juhatus valib oma liikmete seast esimehe;

4.8.4 juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingu ühingu kõikide toimingute tegemisel.

4.9 Juhatusse pädevusse kuulub:

4.9.1 ühingu üldkoosolekute ja esinduskogu koosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;

4.9.2 ühingu liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;

4.9.3 ühingu tegevuskavade ja aasta eelarve koostamine ning esitamine esinduskogule;

4.9.4 ühingu majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;

4.9.5 vajaduse korral ühingu liikmetele põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tehtud kulutuste kompenseerimine;

4.9.6 projektide kirjutamine ja/või tellimine, vastutajate määramine;

4.9.7 arvelduskontode avamine ja sulgemine;

4.9.8 lepingute sõlmimine juriidiliste- ja üksikisikutega;

4.9.9 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;

4.9.10 välissuhete korraldamine ja koordineerimine;

4.9.11 annab volitusi ühingu esindamiseks;

4.9.12 muud põhitegevust ja ühisettevõtmisi puudutavate üldküsimumuste lahendamine.

4.10 Juhatus võimaldab revisjonikomisjonil tutvuda revisjoni läbiviimiseks dokumentidega ja annab vajalikku teavet.

4.11 Juhatusse koosolekud protokollitakse, sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.12 Juhatusse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

4.13 Juhatusse koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees.

## **5. ÜHINGU VAHENDID, NENDE MOODUSTUMINE JA KASUTAMINE.**

5.1 Ühingu vara ja vahendid moodustuvad:

5.1.1 liikmemaksudest;

5.1.2 nii kodu- kui välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ning sponsorlusest;

5.1.3 kohalike omavalitsuste toetustest;

- 5.1.4 riiklikest toetustest;
- 5.1.5 välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- 5.1.6 tasuliste ürituste korraldamisest ja ühingu muudest finantstuludest;
- 5.1.7 osalustasudest;
- 5.1.8 õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- 5.1.9 intressitulust ja muudest laekumistest.

5.2 Ühing kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühingul on õigus investeerida oma vahendeid varadesse (nt kinnisvara, seadmed, intellektuaalomand), kui need on otseselt seotud ühingu tegevuse arendamise ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseiga. Investeeringute tegemise kord ja otsustamine toimub juhatuse või üldkoosoleku heakskiidul vastavalt ühingu sisekorra reeglitele.

- 5.3 Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 5.4 Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu kohustuste eest.

## **6. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE**

- 6.1 Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega.
- 6.2 Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

Eesti Rahvamajade Ühingu põhikiri on kinnitatud asutajaliikmete poolt 19.03.2007.a.  
Eesti Rahvamajade Ühingu põhikiri on uuendatud üldkoosoleku otsusega 29.04.2025.a.